

Regulamin rekrutacji i udziału w Programie „Opieka wytchnieniowa dla Organizacji Pozarządowych” – edycja 2026

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Program Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Opieka wytchnieniowa dla Organizacji Pozarządowych” – edycja 2026, zwany dalej „Programem”, jest kierowany do członków rodzin lub opiekunów, którzy wymagają wsparcia w postaci doraźnej, czasowej przerwy w sprawowaniu bezpośredniej opieki nad dziećmi z orzeczeniem o niepełnosprawności, a także nad osobami posiadającymi orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności.
2. Realizatorem Programu jest Spółdzielnia Socjalna Kociewska, z siedzibą przy ul. Mickiewicza 23, 83-130 Pelplin.
3. Program realizowany będzie **do dnia 31.12.2026 r.**
4. Nabór wniosków będzie odbywał się w dniach: **od 16.09.2026 roku do 23.09.2026 r.**

§ 2

Cel i zakres realizacji Programu

1. Głównym celem Programu jest wsparcie członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad:
 - dziećmi od ukończenia 2. roku życia do ukończenia 16. roku życia posiadającymi orzeczenie o niepełnosprawności lub
 - osobami niepełnosprawnymi posiadającymi:
 - orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności albo
 - orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem wymienionym w lit. a, zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnychpoprzez umożliwienie uzyskania doraźnej, czasowej pomocy w formie usługi opieki wytchnieniowej, tj. odciążenie od codziennych obowiązków łączących się ze sprawowaniem opieki nad osobą z niepełnosprawnością przez zapewnienie czasowego zastępstwa w tym zakresie. Dzięki temu wsparciu osoby zaangażowane na co dzień w sprawowanie opieki nad osobą z niepełnosprawnością dysponować będą czasem, który mogą przeznaczyć na odpoczynek i regenerację, jak również na załatwienie niezbędnych spraw życiowych. Usługi opieki wytchnieniowej mogą służyć również okresowemu zabezpieczeniu potrzeb osoby z niepełnosprawnością w sytuacji, gdy członkowie rodzin lub opiekunowie z różnych powodów nie będą mogli wykonywać swoich obowiązków.
2. Usługi opieki wytchnieniowej przysługują w przypadku zamieszkiwania członka rodziny lub opiekuna, o których mowa w ust. 1, we wspólnym gospodarstwie domowym z osobą z niepełnosprawnością, która wymaga stałego wsparcia w zakresie potrzeb życia codziennego.
3. Aktywność zawodowa nie wyklucza członka rodziny lub opiekuna, o których mowa w ust. 1, z możliwości uzyskania usługi opieki wytchnieniowej.

4. Program jest realizowany w formie świadczenia usług opieki wytchnieniowej w ramach pobytu dziennego.

5. W godzinach realizacji usług opieki wytchnieniowej, finansowanych ze środków Funduszu, wobec osoby z niepełnosprawnością objętej usługą opieki wytchnieniowej nie mogą być świadczone inne formy pomocy usługowej, w tym:

- usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
- usługi finansowane ze środków Funduszu albo finansowane przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych;

§ 3

Zasady rekrutacji i kwalifikacji uczestników Programu

1. Nabór Uczestników do Programu prowadzony jest przez biuro Spółdzielni Socjalnej Kociewska.

2. Uczestnikiem Programu może być osoba, która spełnia jednocześnie następujące kryteria dostępu:

- a) zamieszkuje na terenie Gminy Morzeszczyn lub Gminy Pelplin,
- b) sprawuje opiekę nad osobą z niepełnosprawnością, która posiada orzeczenie:
 - o znacznym stopniu niepełnosprawności albo
 - orzeczenie traktowane na równi do wyżej wymienionych, zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r., o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
 - w przypadku dzieci od ukończenia 2 roku życia do ukończenia 16 roku życia - orzeczenie o niepełnosprawności.

3. Osoba zainteresowana udziałem w Programie składa komplet dokumentów rekrutacyjnych, w skład którego wchodzi:

- a) karta zgłoszenia do Programu „Opieka wytchnieniowa dla Organizacji Pozarządowych” – edycja 2026 – **załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu,
- b) oświadczenie o niekorzystaniu z usług opieki wytchnieniowej w innych organizacjach – **załącznik nr 2** do niniejszego Regulaminu,
- c) oświadczenie o wskazaniu osoby wykonującej usługi opieki wytchnieniowej – **załącznik nr 3** do niniejszego Regulaminu (*jeśli dotyczy*),
- d) klauzula informacyjna RODO – **załącznik nr 4** do niniejszego Regulaminu,
- e) kserokopia aktualnego orzeczenia o znacznym stopniu niepełnosprawności albo orzeczenia traktowanego na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub w przypadku dzieci od ukończenia 2 roku życia do ukończenia 16 roku życia posiadających orzeczenie o niepełnosprawności.

4. Wszystkie dokumenty rekrutacyjne do Programu dostępne są:

- w siedzibie Spółdzielni Socjalnej Kociewska, ul. Mickiewicza 23, 83-130 Pelplin od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7:30-13:30,
- na stronie internetowej **www.kociewskaspoldzielnia.pl** w zakładce „Opieka wytchnieniowa” – edycja 2026.

5. Skompletowane dokumenty o których mowa w § 3 ust. 3 należy złożyć w **formie papierowej w biurze Spółdzielni Socjalnej Kociewska**, ul. Mickiewicza 23, 83-130 Pelplin od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30-13:30 lub **pocztą** (decyduje data wpływu do biura) w terminie **od 16.09.2026 r. do 23.09.2026 r.**

6. Dokumenty rekrutacyjne powinny zostać podpisane przez osobę zainteresowaną pozyskaniem usług opieki wytchnieniowej.

7. Niespełnienie któregokolwiek z kryteriów dostępu lub formalnych kończy dalszą weryfikację dokumentów rekrutacyjnych (zgłoszenie uczestnika zostaje odrzucone).

8. Złożenie przez Beneficjenta karty zgłoszenia do Programu wraz z innymi wymaganymi załącznikami nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do Programu.

9. **O zakwalifikowaniu do Programu i liczbie przyznanych godzin decydować będzie indywidualna ocena sytuacji osobistej osoby z niepełnosprawnością i potrzeb osób ubiegających się o usługi opieki wytchnieniowej.** W ramach wskazanej weryfikacji będą sprawdzane:

- potrzeby osoby z niepełnosprawnością, nad którą członek rodziny/ opiekun sprawuje opiekę, takie jak: czynności samoobsługowe (np. utrzymanie higieny osobistej), przemieszczanie się poza miejsce zamieszkania (np. spacer, udanie się do placówki zdrowia, sklepu, itp.), podejmowanie aktywności życiowej i komunikowanie się z otoczeniem,
- poziom samodzielności osoby z niepełnosprawnością, nad którą członek rodziny/opiekun sprawuje opiekę, w tym ograniczeń osoby z niepełnosprawnością w zakresie komunikowania się lub poruszania się,
- czy osoba z niepełnosprawnością, nad którą członek rodziny/opiekun sprawuje bezpośrednią opiekę stale przebywa w domu i nie korzysta np. z ośrodka wsparcia, z placówki pobytu całodobowego, z warsztatu terapii zajęciowej, szkoły i placówki, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, nie uczy się lub nie studiuje,
- czy członek rodziny/opiekun osoby z niepełnosprawnością sprawujący bezpośrednią opiekę nad osobą z niepełnosprawnością jest nieaktywny zawodowo i ma ograniczone możliwości podejmowania aktywności zawodowej ze względu na konieczność opiekowania się osobą z niepełnosprawnością.

10. Zastrzega się możliwość przeprowadzenia wizyty w środowisku osoby z niepełnosprawnością w celu weryfikacji danych zawartych w karcie zgłoszenia do Programu.

11. Realizator Programu poinformuje w formie pisemnej, uczestnika Programu, o przyznaniu usług opieki wytchnieniowej, o przyznanej wymiarze godzin usługi w danym roku kalendarzowym oraz o ustalonym zakresie czynności.

12. Realizator Programu poinformuje pismem wraz z uzasadnieniem o odmowie przyznania usług opieki wytchnieniowej.

13. Zostanie sporządzona lista osób zakwalifikowanych do Programu, lista osób niezakwalifikowanych do Programu oraz lista rezerwowa. Na listę rezerwową trafią kandydaci spełniający kryteria, niezakwalifikowani do Programu z powodu braku miejsc.

14. W przypadku zwolnienia się miejsca w Programie, usługami opieki wytchnieniowej zostanie objęta kolejna osoba z listy rezerwowej.

15. Dopuszcza się możliwość prowadzenia rekrutacji uzupełniającej w przypadku braku chętnych osób do udziału w Programie i braku listy rezerwowej.

§ 4

Zasady uczestnictwa

1. Usługi asystencji osobistej mogą być realizowane przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, przy czym przez tego samego asystenta maksymalnie do 12 godzin na dobę. Przez dobę należy rozumieć 24 kolejne godziny, poczynając od godziny, w której asystent rozpoczyna realizację usługi asystencji osobistej. Do czasu realizacji usługi asystencji osobistej nie wlicza się czasu dojazdu do i od uczestnika.
2. Limit godzin usług opieki wytchnieniowej finansowanych ze środków Funduszu Solidarnościowego przypadających na jednego uczestnika Programu w 2026 roku, z zastrzeżeniem wynosi nie więcej niż 240 godzin dla usługi opieki wytchnieniowej świadczonej w ramach pobytu dziennego.
3. Realizator Programu zastrzega sobie możliwość zmiany limitu godzin, o którym mowa w ust. powyżej.
4. Maksymalna długość nieprzerwanego świadczenia usługi opieki wytchnieniowej w ramach pobytu dziennego wynosi 12 godzin dla jednego uczestnika Programu, z zastrzeżeniem limitów, o których mowa w ust. 2. Usługi opieki wytchnieniowej w ramach pobytu dziennego mogą być świadczone w godzinach 6:00-22:00.
5. W przypadku zmiany miejsca zamieszkania/pobytu osoba korzystająca z usług opieki wytchnieniowej ma obowiązek wskazać nowy adres, a jeżeli zmiana wykracza poza obszar Gminy Morzeszczyn i Gminy Pelplin, składa oświadczenie o rezygnacji z udziału w Programie.
6. W celu zapewnienia jakości usług opieki wytchnieniowej, uczestnik wyraża zgodę na kontrole i monitorowanie przez pracowników Spółdzielni Socjalnej Kociewska świadczonych usług.
7. O wszelkich zmianach mających wpływ na prawo i warunki korzystania z usług opieki wytchnieniowej w ramach Programu (np. utrata statusu osoby z niepełnosprawnością, zmiana stopnia niepełnosprawności, korzystanie w 2026 r. z usług opieki wytchnieniowej finansowanych ze środków z Funduszu w ramach innych programów Ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego, dotyczących usług opieki wytchnieniowej), uczestnik Programu jest obowiązany niezwłocznie poinformować realizatora Programu, o którym mowa w § 1 w ust. 2, **nie później niż w ciągu 7 dni od dnia nastąpienia zmiany**.
8. Zmiana okoliczności mających wpływ na prawo i warunki korzystania z usług opieki wytchnieniowej w ramach Programu będzie skutkować zmianą przysługującego uczestnikowi Programu limitu godzin i dób usług opieki wytchnieniowej finansowanych ze środków Funduszu w ramach Programu w 2026 r. Nowy limit, z uwzględnieniem wcześniej wykorzystanych w 2026 r. godzin i dób usług opieki wytchnieniowej finansowanych ze środków Funduszu w ramach Programu bądź innych programów Ministra, będzie ustalany od dnia, w którym nastąpiły zmiany okoliczności, o których mowa w ust. 7.

§ 5

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają zapisy Programu „Opieka wychowawcza dla Organizacji Pozarządowych” – edycja 2026.
2. W przypadku zaistnienia sytuacji nieuregulowanych w Programie i Regulaminie decyzję co do rozstrzygnięć podejmuje Prezes Zarządu Spółdzielni Socjalnej Kociewska. Decyzja Prezesa Zarządu Spółdzielni Socjalnej Kociewska jest ostateczna.
3. W uzasadnionych przypadkach, Realizator Programu zastrzega sobie prawo wniesienia zmian do niniejszego Regulaminu lub wprowadzenia dodatkowych dokumentów.
4. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają zachowania formy pisemnej.